



GUIDE PARENT

(Inscription en ligne saison 2022-2023)

Table des matières

GUIDE PARENT.....	1
1. MON COMPTE - CRÉATION.....	4
2. MON COMPTE – TABLEAU DE BORD	7
a. Lier les informations de Hockey Canada à votre compte.....	7
b. Tableau de bord - Mes organisations.....	7
3. MON COMPTE – MEMBRES / DOCUMENTS.....	9
a. Changement d’adresse.....	9
b. Comptes liés à ce membre	10
c. Onglets disponibles sur la page de membres :.....	10
4. MON COMPTE – CALENDRIER	12
5. MON COMPTE – PAIEMENT	12
6. MON COMPTE – ACHATS.....	14
7. MON COMPTE – RÉGLAGES.....	14
8. MON COMPTE – NOTIFICATIONS	16
9. INSCRIPTION EN LIGNE D’UN MEMBRE.....	18

1. MON COMPTE - CRÉATION

La première étape consiste à créer votre compte.

Accédez à <https://inscription.hockeycanada.ca/> et cliquez sur “Connexion dans le coin supérieur droit.




Pour créer un nouveau compte, vous devez d’abord entrer votre adresse courriel afin de confirmer si un compte existe avec ce courriel. Si aucun compte n’est trouvé, cliquez sur “S’inscrire” pour créer votre identifiant.

The image shows the login page of the Hockey Canada registration system. At the top is the Hockey Canada logo and the text "Registre de Hockey Canada". Below this is the instruction "Connectez-vous à votre compte". There is a text input field with a person icon and the placeholder text "Courriel". Below the input field is a red button with the text "Connexion →". At the bottom of the form, it says "Propulsée par spordle My Account".

Vous n'avez pas de compte [S'inscrire](#)

Entrez votre prénom, nom ainsi que le mot de passe désiré, puis cliquez sur “Continuer”

[< Retour à la connexion](#)



Registre de Hockey Canada

Inscription
Tous les champs sont requis.

Courriel
documentation@spordle.com

Prénom

Nom de famille

Mot de passe ⓘ

Confirmez le mot de passe

Continuer →

Propulsée par **spordle** My Account

Sélectionnez la langue désirée, entrez votre numéro de téléphone et votre adresse, puis cliquez sur “S’inscrire”

[< Retour à la connexion](#)



Registre de Hockey Canada

Inscription
Tous les champs sont requis.

[< Précédent](#)

English ▾

 +1 ____-____-____

Adresse

[ⓘ Entrer l'adresse manuellement](#)

S'inscrire →

Propulsée par **spordle** My Account

Un code à 6 chiffres vous sera envoyé par courriel (vérifier vos courriels indésirables, si vous ne recevez pas le code). Entrez le code pour vérifier votre compte.

[< Retour à la connexion](#)



Veuillez entrer le code de vérification
envoyé à

[Redacted code]

Verifier

Vous n'avez pas reçu de courriel?

[Envoyer courriel](#)

Entrez votre mot de passe et cliquez "Connexion"



Registre de Hockey Canada



Kim

documentation+test123@spordle.com

[← Changer d'utilisateur](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Connexion →

Propulsée par **spordle** My Account

Cliquez "J'accepte" les termes et conditions



Registre de Hockey Canada

Termes et conditions

Veuillez lire et accepter les termes et conditions suivantes avant de procéder.

Conditions d'utilisation Spordle

Termes et conditions

Entente avec l'utilisateur

La présente entente d'utilisation ("Entente") est conclue entre Spordle Inc. ("Spordle") et l'utilisateur ("Utilisateur", "vous", "votre") pour régir votre utilisation des Solutions Spordle ("Solutions") que vous accédez à partir de la plateforme Spordle ID soit par Spordle My Account ("Compte utilisateur"). Veuillez lire attentivement cet accord. Vous devez accepter tous les termes de cet accord pour utiliser Spordle My Account.

En cliquant sur la case à cocher « J'accepte » ou en accédant, en naviguant ou en utilisant la plateforme, vous acceptez d'être lié par ces conditions de service et par l'une des politiques ou directives connexes, y compris les modifications ou modifications ultérieures.

Si vous n'acceptez pas tous les Termes et Conditions, alors vous comprenez que vous ne serez pas autorisé à utiliser Spordle My Account, et vous vous engagez à cliquer sur le bouton "ANNULER ET QUITTER".

Refuser & quitter

J'accepte ✓

Powered by **spordle** My Account

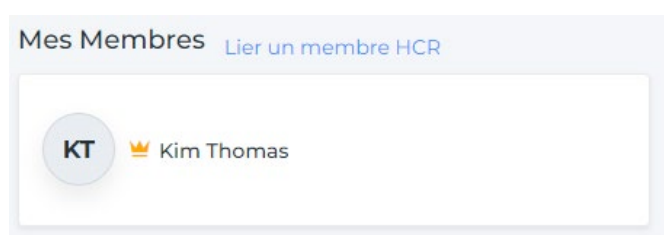
2. MON COMPTE – TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord de Mon Compte affiche toutes les organisations et tous les membres auxquels votre compte de connexion a accès au sein de la plateforme HCR 3.0

Ce que vous pouvez faire sur la page “Tableau de bord” :

- Lier votre profil Hockey Canada ainsi que ceux de votre famille à votre compte de connexion
- Configurations du tableau de bord - Mes membres

Lorsque vous configurez votre compte pour la première fois, le tableau de bord n’affichera qu’un seul membre dans la section “Mes membres”. Nous remarquerez une couronne en or à côté de votre nom. La couronne en or indique qu’il s’agit de votre compte de connexion seulement - aucune information du profil de Hockey Canada ne sera incluse sur le membre.



a. Lier les informations de Hockey Canada à votre compte

Pour vous ajouter **et** ajouter les membres de votre famille, cliquez sur “Lier un membre HCR”

Entrez le nom et date d’anniversaire du membre ou son numéro HCR

Cliquez “rechercher”

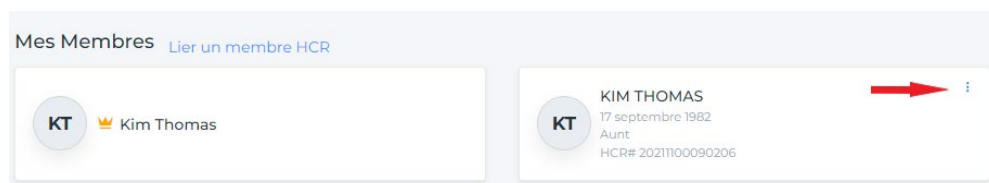
Cliquez “lier ce membre”

Sélectionnez la relation du membre. Note : choisissez “moi” lors de l’ajout de votre propre profil.

Cliquez “Lier”

Un profil de Hockey Canada est maintenant lié à votre compte d’ouverture de session. Si vous devez supprimer un membre lié, cliquez sur les 3 points bleus et sélectionnez “supprimer”.

Pour ajouter un nouveau membre, cliquez sur “lier un membre HCR” et répétez chaque étape



b. Tableau de bord - Mes organisations

Une fois que vos membres sont liés à “Mon Compte”, actualisez la page. Une nouvelle section au-dessus de “Mes membres” appelé “Mes organisations” sera maintenant disponible.

Mes membres : Il y aura une case pour chaque organisation à laquelle appartient un membre lié à “Mon Compte”.

Dans l'exemple ci-dessous, j'ai lié Kim à mon compte. Kim est membre de l'association de hockey mineur Organisation CLL et elle est en mesure de s'inscrire pour jouer avec eux.

Tableau de Bord

Mes Organisations



ORGANISATION C.L.L.

Inscrire

3. MON COMPTE – MEMBRES / DOCUMENTS

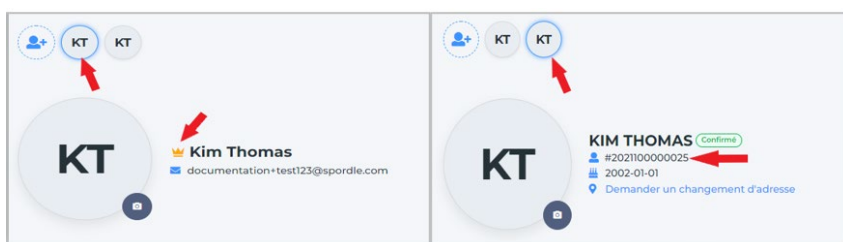
Lorsque vous accédez à la section “Membres” de “Mon compte”, vous verrez dans le haut des cercles avec des initiales ou des images. Chaque cercle représente un profil lié à votre compte, ainsi qu’un profil pour la connexion de votre compte.

Vous pouvez ajouter un membre en cliquant sur le cercle avec la “personne+” et suivre les instructions pour lier un membre.

Pour ajouter une image à votre profil, cliquez sur “Appareil photo”, “Ajouter une image” et “Enregistrer”.

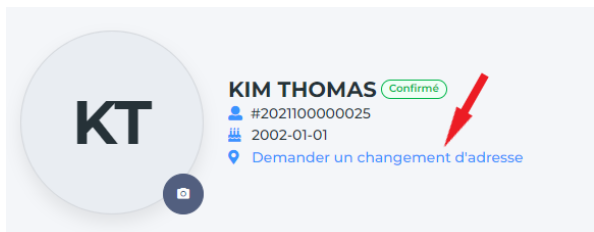
Si vous avez lié votre profil de Hockey Canada à mon dossier, votre nom apparaîtra dans deux cercles.

Le profil ayant une couronne d’or est votre compte de connexion. Pour consulter les renseignements liés à votre profil de Hockey Canada, sélectionnez le cercle qui indique votre numéro d’identifiant hockey.



a. Changement d’adresse

Pour mettre à jour une adresse à partir du menu “Membres” dans “Mon compte”, cliquez sur le cercle du membre afin que ses informations soient affichées. Cliquez sur “Demander un changement d’adresse”. Le message de “Demande de changement d’adresse sera ajouté et l’état du profil passera à “Non confirmé” la prochaine fois que vous vous connecterez à votre compte.



Note: Pour mettre à jour une adresse à plus d’un profil à la fois lié à votre compte, vous pouvez effectuer la modification à partir du menu “Paramètres”

b. Comptes liés à ce membre

En cliquant sur les comptes liés à ce membre, vous pouvez voir qui a ajouté ce membre HCR à son compte Mon compte.

c. Onglets disponibles sur la page de membres :

i) Calendrier :

Les paiements à venir et les dates des cours peuvent être consultés pour le participant sélectionné. Si le cours est offert en ligne, un lien sera disponible en allant à la date à laquelle le cours commence.

ii) Documents:

La documentation requise peut être ajoutée, cliquez sur "Ajouter un fichier", sélectionnez le type de document, puis cliquez sur "Enregistrer". Un seul document à la fois peut être ajouté, mais le type de document peut être utilisé autant de fois que nécessaire.

Si un document a été ajouté par erreur ou n'est plus valide, veuillez communiquer avec votre association de hockey mineur locale et votre registraire pourra le supprimer.

iii) Inscriptions :

L'historique des inscriptions du participant peut être consulté à cet endroit.

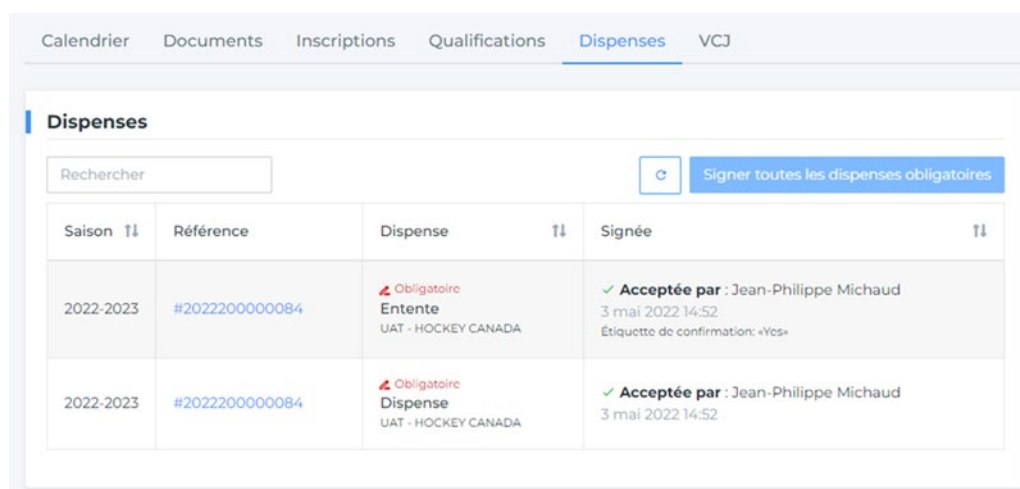
iv) Qualifications :

Toutes les qualifications et le statut du participant apparaîtront. Lorsque vous vous inscrivez à un cours, assurez-vous d'utiliser le bon numéro HCR afin que la qualification puisse être ajoutée à votre profil.

v) Dispenses

Liste des dispenses dans Mon Compte

Nous donnons maintenant accès dans Mon Compte à toutes les dispenses pour un membre qu'elles soient signées ou non. Il est maintenant plus facile d'en faire le suivi.



Saison	Référence	Dispense	Signée
2022-2023	#2022200000084	Obligatoire Entente UAT - HOCKEY CANADA	✓ Acceptée par : Jean-Philippe Michaud 3 mai 2022 14:52 Étiquette de confirmation: «Yes»
2022-2023	#2022200000084	Obligatoire Dispense UAT - HOCKEY CANADA	✓ Acceptée par : Jean-Philippe Michaud 3 mai 2022 14:52

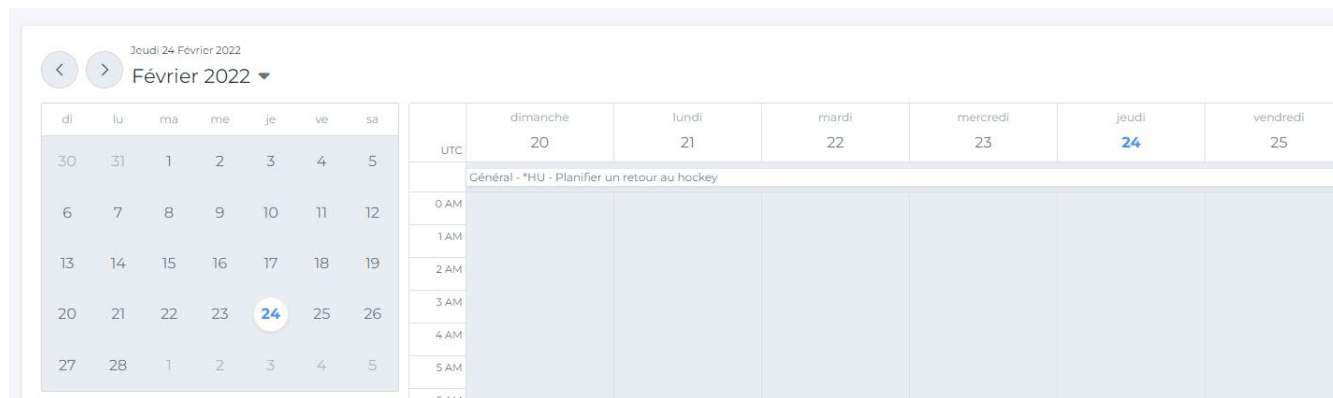
vi) VCJ :

Les vérifications du casier judiciaire et le statut peuvent être consultés à cet endroit.

4. MON COMPTE – CALENDRIER

Dans le menu calendrier, vous pouvez voir les paiements à venir et la formation/stage pour tous les participants qui sont à votre nom.

Si la formation ou les stages sont offerts en ligne, un lien vers le module sera inclus. Note : Pour afficher le stage à partir du calendrier, sélectionnez les dates auxquelles le cours est disponible.



Jeudi 24 Février 2022						
Février 2022						
di	lu	ma	me	je	ve	sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5

UTC	dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
	20	21	22	23	24	25
	Général - *HU - Planifier un retour au hockey					
0 AM						
1 AM						
2 AM						
3 AM						
4 AM						
5 AM						
6 AM						

5. MON COMPTE – PAIEMENT

Si votre AHM a l'option de paiement par carte de crédit, elle apparaîtra dans cet onglet.

Paysafe : vos informations de carte de crédit peuvent être enregistrées dans le "coffre-fort" et peuvent être utilisées pour des transactions futures. (Note : les informations peuvent être supprimées ou modifiées à tout moment).

Il y aura trois onglets : Tous, En attente, Complétées

Pour les transactions en attente :

Lorsque le paiement arrive à échéance, une case "Payer maintenant" apparaîtra sur le côté de l'écran

Pour les transactions sans date d'échéance, vous pouvez cliquer dessus et payer.

Informations sur la transaction : vous trouverez le numéro de facture, le mode de paiement, la facture totale et la description.

Paiement : vous affichera le solde du prochain paiement.

Carte : vous affichera la carte avec laquelle vous allez payer ou vous pouvez cliquer sur "Ajouter une carte"

Transaction Info

Invoice Number	Payment Mode	Next Payment	Invoice Total
2021200009873	Paysafe	\$500.00	\$500.00

Description
U18
WOOLWICH

Payment

Initial payment

🕒 2021-11-02	Next payment	\$500.00
--------------	--------------	----------

All upcoming payments will be updated

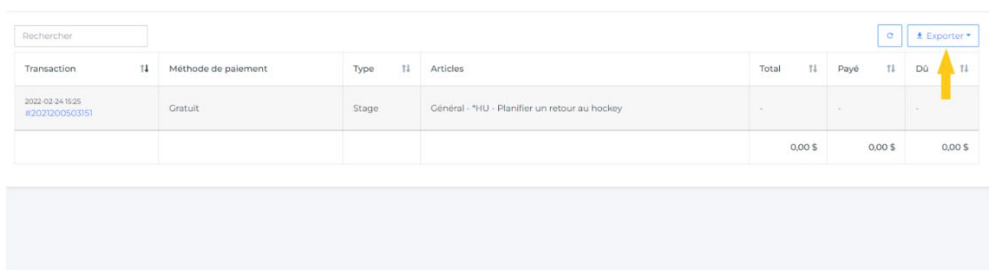
Card

<input type="radio"/> **** * 2345 Kendra Harrington - 09/26	Edit	VISA
--	----------------------	------

[+ Add Card](#)

6. MON COMPTE – ACHATS

Un historique de toutes vos transactions sera affiché. Pour les transactions avec des factures, vous pouvez cliquer sur la facture pour l’afficher ou l’imprimer. Pour exporter une liste de toutes vos transactions, cliquez sur “Exporter”.



The screenshot shows a table with the following columns: Transaction, Méthode de paiement, Type, Articles, Total, Payé, and DU. A yellow arrow points to the 'Exporter' button in the top right corner of the table area.

Transaction	Méthode de paiement	Type	Articles	Total	Payé	DU
2022-02-24 19:25 #2022020503151	Gratuit	Stage	Général - *HU - Planifier un retour au hockey	-	-	-
				0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

7. MON COMPTE – RÉGLAGES


Mon Compte - Réglages vous permet d’afficher et de mettre à jour les informations associées à votre compte de connexion.

Pour mettre à jour les informations, cliquez sur “modifier”.


Lorsque vous changez d’adresse courriel ou de numéro de téléphone mobile, il vous sera demandé d’entrer le numéro actuel, le nouveau et de confirmer. Un code à 6 chiffres sera envoyé à la nouvelle adresse courriel ou par message SMS sur votre téléphone.

Numéro de téléphone ×


Numéro de téléphone actuel

 +1 ____-____-____

Nouveau numéro de téléphone

 +1 ____-____-____

Confirmer le numéro de téléphone

 +1 ____-____-____

ⓘ Cette information est privée. Avoir un numéro de téléphone mobile permettra d’ajouter la vérification SMS en 2 étapes à votre compte.

[Vérier](#) [Annuler](#)

Pour mettre à jour une adresse, cliquez sur “modifier”. Entrez l’adresse mise à jour et cliquez sur “Enregistrer”. Vous pouvez commencer à taper votre adresse dans la zone « indiquer un emplacement » et sélectionner les adresses suggérées par Google Maps ou cliquez sur le lien bleu pour entrer une adresse manuellement.

Soumettre une demande de changement d'adresse ✕

Nouvelle adresse *

Indiquez un emplacement

[ⓘ Entrer l'adresse manuellement](#)

Adresse 2 (Appartement, suite, unité, étage, bâtiment, etc.)

Enregistrer

Annuler

Vous pouvez choisir de mettre à jour l'adresse des membres liés à votre compte. Cliquez sur "Modifier le membre" et sélectionnez les membres pour lesquelles vous souhaitez mettre à jour l'adresse.

Note : Les membres liés à votre compte seront triés par les associations primaires figurant sur leur profil et une association à la fois sera affichée. Il vous sera demandé d'examiner et de sélectionner les membres avec l'option Ignorer ou sélectionnés dans chaque liste.

Mettre à jour les membres ✕



Votre adresse de compte a été mise à jour avec succès

Certains membres n'ont pas la même adresse.
Voulez-vous soumettre une demande de changement d'adresse pour vos membres?

Modifier les membres

Fermer

Choisissez le type d'adresse et l'année de déménagement, vous pouvez télécharger les documents requis. Cliquez sur "Soumettre demande de changement d'adresse".

Note: Les changements d'adresse devront être approuvés par la AHM ou la région.

Publier la nouvelle adresse ✕

[< Voir la sélection de membres](#)

Année de déménagement ⓘ *

Type d'adresse *

2022



Résidence Participant



Preuve de résidence

[Ajouter un document](#) ou glissez le ici

Taille maximale du fichier: 10Mo

Certificat de naissance

[Ajouter un document](#) ou glissez le ici

Taille maximale du fichier: 10Mo

Soumettre demande de changement d'adresse

Annuler

8. MON COMPTE – NOTIFICATIONS

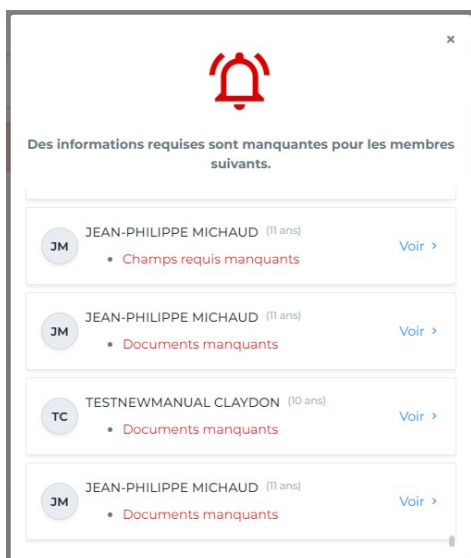
Affichage des informations manquantes dans Mon Compte

Nous avons lancé une mise à jour dans la partie mon compte pour permettre aux parents et aux joueurs d'avoir un accès facile pour compléter leur profil. Toujours dans le but de rendre standard le processus d'inscription peu importe sa provenance, il sera maintenant facile dès la connexion de voir les informations à compléter.

Dès que vous vous connectez à votre compte ou que vous liez un nouveau membre à un compte, le système va afficher la liste des informations manquantes. Voici les informations qui peuvent déclencher une alerte en vous connectant.

- Champs obligatoires manquants
- Dispenses manquantes
- Documents manquants

Il y a deux aspects visuels : une fenêtre à la connexion et un signe d'exclamation près du membre qui a une information manquante.



Dans le profil, vous allez voir une icône vous permettant de cliquer et compléter les informations manquantes et/ou documents manquants.



Lorsque vous allez cliquer sur 'Champs requis manquants ou document manquant', vous allez être redirigé vers l'action à accomplir.

Informations manquantes ✕

Le système a besoin de ces informations pour ce membre.
Veillez remplir les champs ci-dessous.

S'identifier comme Autochtone *

▼

Ethnicité *

▼

Pays de naissance *

▼

OU

Téléverser un fichier ✕

Type de document *

▼

Document *

[Ajouter un document](#) ou glissez le ici
Taille maximale du fichier: 2Mo

9. INSCRIPTION EN LIGNE D'UN MEMBRE

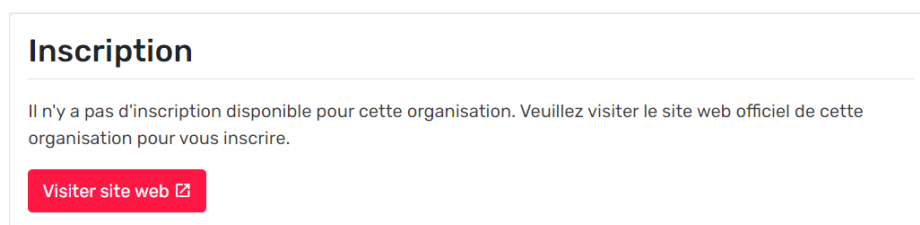
Pour procéder à l'inscription en ligne d'un membre, vous devez aller sur l'onglet 'Accueil' et au niveau de 'Mes Organisations' vous cliquez sur 'Inscrire'.

Tableau de Bord



Vous serez dirigé sur la page publique de votre association de hockey mineur. Vous cliquez sur 'S'inscrire maintenant' et suivez les étapes.

Si la période d'inscription n'est pas encore disponible, le message suivant apparaîtra :



Vous pouvez aussi trouver les informations de votre association de hockey mineur dans l'onglet 'Soutien'.

